

СОГЛАСОВАН

Комитетом экономики и
безопасности администрации
МР «Сретенский район»
Первый заместитель Главы района –
Председатель Комитета

С.П. Ушаков

«18» марта 2015 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
муниципального района «Сретенский
район» Забайкальского края
№ 27 от «18» марта 2015 г.
Глава МР «Сретенский район»

А.С. Петров

М.П.

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования «Сретенская детско-юношеская спортивная школа»

СОГЛАСОВАН

Управлением образованием
администрации муниципального
района «Сретенский район»
Забайкальского края
Заместитель Главы МР
«Сретенский район» – начальник
Управления образованием
администрации МР «Сретенский
район» Забайкальского края

Соболева Т.В.

«18» марта 2015 г.

М.П.

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива Муниципального
учреждения дополнительного
образования «Сретенская детско-
юношеская спортивная школа»

Протокол № 1 от «10» марта 2015 г.

М.П.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сретенская детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, зарегистрировано с правом юридического лица постановлением Главы Сретенского района от 03.01.2002 г. № 1 (ОГРН № 1027500742785), реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности в интересах развития личности, общества и государства.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством, путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сретенская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «Сретенская ДЮСШ».

1.3. Место нахождения Учреждения (*место государственной регистрации – юридический адрес*): 673500, РФ, Забайкальский край, г. Сретенск, ул. Балябина, 14.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов: 673500, РФ, Забайкальский край, г. Сретенск, ул. Балябина, 14.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное образовательное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения: спортивная школа.

1.6. Учредителем и собственником имущества является МР «Сретенский район», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя: 673500, РФ, Забайкальский край, Сретенский район, г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6.

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в сфере образования на основании Распоряжения администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края «О наделении Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края отдельными функциями и полномочиями учредителя в сфере образования» № 319-р от 11.09.14 г. осуществляет Управление образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «Управление образованием».

Юридический адрес Управления образованием: 673500, РФ, Забайкальский край, Сретенский район, г. Сретенск, ул. Кочеткова, 8.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Среденский район» осуществляет Комитет экономики и безопасности администрации МР «Среденский район», именуемый в дальнейшем "Собственник".

Юридический адрес Собственника: 673500, РФ, Забайкальский край, Среденский район, г. Среденск, ул. Кочеткова, д. 6.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности (в органах федерального казначейства), печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации в соответствующих регистрирующих органах.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации для Учреждения возникают с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента, определяемого как момент внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими

федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район», а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня реализуемых дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район» в сфере дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка, принятие и реализация дополнительных образовательных программ;
- привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- организация физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Медицинское обслуживание работников и учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом филиала ГУЗ «Сретенская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если учреждение в праве распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять в пользование

движимое и не движимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. При этом между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

2.9. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.10. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия директора и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

Сроки освоения образовательных программ по этапам подготовки:

- Спортивно-оздоровительный этап - срок освоения 1 год;
- Этап начальной подготовки - срок освоения 3 года;
- Учебно-тренировочный этап - срок освоения 5 лет;
- Этап спортивного совершенствования - срок освоения 3 года;
- Этап высшего спортивного мастерства - срок освоения 3 года.

3.2. Задачами на этапах подготовки являются:

- на этапе спортивно-оздоровительной и начальной подготовки - организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических морально-этических и волевых качеств, привитие навыков гигиены и самоконтроля;
- на учебно-тренировочном этапе - повышение уровня развития общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений;
- на этапе спортивного совершенствования - специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской сборной команды края;
- на этапе высшего спортивного мастерства - освоение оптимальных тренировочных и соревновательных нагрузок, достижение уровня нормативов КМС;

На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальной подготовки и при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, могут продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах до 18 лет.

На этап спортивного совершенствования зачисляются учащиеся, прошедшие спортивную подготовку не менее 4 лет.

В группах спортивного совершенствования основанием для перевода на следующий этап влияет выполнение и подтверждение разрядных нормативов 1 разряда или «Кандидат в мастера спорта».

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость групп: оптимальная 10 человек, допустимая 20 человек.

3.5. В Учреждении культивируются только виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения. Учреждение организует работу с постоянным составом занимающихся в течение года. В каникулярное время может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь.

3.6. Образовательные программы реализуются исходя из функций и задач, этапа подготовки, спортивного стажа и уровня подготовки.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование;
- прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного и начального этапов подготовки);
- участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика.

3.7. В основе учебно-тренировочной, спортивно-воспитательной работы Учреждения лежат учебные типовые программы по видам спорта для детско-юношеских спортивных школ, включающие в себя теоретические и практические занятия, утвержденные Федеральным Агентством по физической культуре и спорту.

3.8. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые проходят рецензию. индивидуальные планы. утверждаются директором Учреждения и одобряются Педагогическим советом.

3.9. Учебная программа рассчитана на 46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях ~~Учреждения и дополнительного образования~~ на 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного полевого ~~и учебно-тренировочных сборов~~, в организации и проведении массовых мероприятий.

3.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия на этапах не может превышать: ~~спортивно-оздоровительных~~ и начальной подготовки – 2 академических часа; учебно-~~тренировочных~~ – 4; спортивного совершенствования – 4.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с ~~дополнительными~~ образовательными программами и расписанием занятий. Расписание учебно-~~тренировочных~~ занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок учащихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом возрастных особенностей и ~~установленных~~ санитарно-гигиенических норм.

3.12. Содержание тренировочного процесса определяется Педагогическим Советом, исходя из ~~дополнительных~~ образовательных программ по видам спорта, рекомендованных государственными ~~органами~~ управления физической культурой и спортом.

3.13. Ответственность за создание условий учебы несут должностные лица Учреждения.

3.14. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.15. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения - Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием ~~занятий~~. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением СанПиН.

3.16. Шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность занятия во всех группах составляет 45 минут, обучение осуществляется с ~~соблюдением~~ дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.17. Продолжительность перерывов между занятиями составляет 10 минут.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок занимающихся. Нормативно-~~правовыми~~ основами регулирующими деятельность Учреждения, определены основные критерии ~~и~~ деятельности тренера-преподавателя, которые могут служить основанием для оценки ~~деятельности~~.

На этапах многолетней спортивной подготовки:

- Этап ~~содержания~~ - соревновательной и начальной подготовки: стабильность состава занимающихся, ~~динамика~~ динамика индивидуальных показателей развития физических качеств, уровень освоения ~~основных элементов~~ основных элементов и средств контроля.
- Учебно-тренировочный этап: состояние здоровья, уровень физического развития, динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями, показатели освоения объемов тренировочных нагрузок и теоретического раздела программы по виду спорта.
- Этап спортивного совершенствования: уровень физического развития и функционального состояния, выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки, результаты выступления на соревнованиях.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. В Учреждении принимаются учащиеся: общеобразовательных школ, учреждений среднего профессионального образования, учреждений дополнительного профессионального образования, работающая молодёжь в возрасте от 6 до 18 лет, без предъявления требований к уровню образования.

4.2. Условиями приема являются:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение;
- договор с родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных.

4.3. При приеме обучающихся в Учреждение, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательными программами по видам спорта;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).
- правами и обязанностями обучающихся.

4.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям и в случае, если ребенок не подходит по возрасту для обучения в Учреждении.

4.5. Порядок приема обучающихся в Учреждении, определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. Соревновательные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности

продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.7. Группы начальной подготовки комплектуются из числа обучающихся, желающих заниматься спортом.

4.8. На учебно-тренировочный этап зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее двух лет, при условии выполнения ими установленных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами и участие в соревнованиях.

4.9. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании представленных тренерами - преподавателями документов: протоколов оценки контрольно - переводных нормативов (для групп начальной подготовки учебно - тренировочных) по общефизической и специальной подготовке, протоколов выступлений в соревнованиях.

4.10. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 01 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.11. Перечень групп по видам спорта определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Управлением образованием администрации МР «Средненский район».

4.12. Занятия в группах проводятся по программам одной тематической направленности. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, группах, менять их.

4.13. Учебные группы по видам спорта формируются как по разновозрастному, так и по разноразрастному принципу.

4.14. Порядок перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

4.15. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением педагогического совета на основании оценки занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, участия в соревнованиях, а также заключения врача (медицинской комиссии). Обучающиеся, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям следующего года обучения, на следующий учебный год не переводятся. Обучающиеся могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза. Потом они переводятся в группу, соответствующую возрасту, во все учебно-тренировочной группы 1 года обучения.

4.16. В случае изменения нормативных условий обучения и в группах нижестоящих годов обучения, обучающиеся переводятся в группы спортивно-оздоровительного этапа.

4.17. Отчисления обучающихся осуществляется:

- на основании ~~исключения~~ исключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;

- по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие Учреждения дополнительного образования детей;

- в связи с окончанием обучающимися Учреждения (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой Учреждением);

- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждении, в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства.

4.18. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающихся из Учреждения. Под неоднократным исключением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

4.20. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

4.21. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

4.22. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и успешно выполнившие нормативы. Выпускникам выдается свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня спортивной подготовленности, зачетная классификационная группа.

4.23. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в высший олимпийский резерв, СДЮШОР, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта на высшем уровне, созданные организациями и Учреждением могут выступать за ее команду в течение двух лет.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участники образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности, Всеобщей Декларации прав человека, Конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству Российской Федерации и не противоречить им.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- уважение и защиту человеческого достоинства, чести, неприкосновенности личности и другие права, предусмотренные Конвенцией о правах ребенка;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- свободу совести, информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в работе органов управления Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой;

- перевод в другое учреждение дополнительного образования;

- пользование спортивными залами, спортивным инвентарем и оборудованием;

- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви, инвентаря для индивидуального пользования;

- обеспечение бесплатным питанием, проживанием в период учебно-тренировочных сборов и соревнований;

- добровольное вступление в любые детские общественные организации.

Осуществление вышеперечисленных прав не совместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, другие локальные акты Учреждения;

- уважать права и законные интересы других обучающихся, работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении;

- своевременно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий,

- участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и

Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

и соблюдать правила техники безопасности.

3.3. Обучающимся запрещается:

принимать, передавать или употреблять в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия, наркотические, психотропные вещества, оружие;

использовать любые средства и вещества, которые приводят к взрывам и возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительной причины.

Достоинства в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право:

выбирать другое учреждение дополнительного образования;

участвовать в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;

защитить законные права и интересы ребенка;

активно участвовать в работе органов управления Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

знакомиться с Уставом Учреждения;

осещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;

защитить законные права и интересы детей;

принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

осуществлять права обучающегося в соответствии с Уставом Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

знакомиться с Устав Учреждения, другие локальные акты;

защитить права других участников образовательного процесса;

поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками;

сообщать Учреждению в известность о болезни ребенка;

нести ответственность за воспитание своих детей;

осуществлять воспитание обучающихся Учреждения;

...использование времени для получения ими дополнительного образования;

...развитие творческих способностей;

...инициативность и рост творческих способностей обучающихся к муниципальной собственности.

...обязанности администрации работников.

Администрация работников Учреждения имеет право на:

...участие в работе органов управления Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

...защиту своей профессиональной чести и достоинства;

...свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

...повышение квалификации: в этих целях администрация создает условия, необходимые для повышения обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

...сохранение гарантий и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

...зачисление пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

...определение условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности;

...участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

...отпуск продолжительностью до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

...непрерывную аттестацию на высшую и первую квалификационную категории;

...материальную поддержку, установленную законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

...проведение расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть предоставлена педагогическому работнику;

...членство в профсоюзах, вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

...использование предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией полномочий работника.

Администрация работники обязаны:

...полное и качественное выполнение программ;

...соблюдение Устава Учреждения, локальные акты Учреждения, условия трудового договора

...должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка;

...обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, меры безопасности труда);

...принимать участие в учебно-тренировочном процессе; быть примером для обучающихся в Учреждении и в общественных местах;

...обеспечивать постоянное связь с семьей обучающихся;

...обеспечивать timely и аккуратно вести установленную документацию;

...получать один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;

...постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

...соответствовать требованиям соответствующих педагогических характеристик;

...поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

...принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

...проводить первоначальски по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

Правила и обязанности сотрудников образовательного Учреждения определяются их должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимый ценз, который определяется по должностям педагогических работников квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и (или) профессиональными стандартами, соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имеющие родственные связи с обучающимися;

...в соответствии с вступившим в
...

...за умышленные тяжкие и особо тяжкие
...

...в установленном федеральным законом порядке;

...предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом
...осуществляющим функции по выработке государственной политики и
...правовому регулированию в области здравоохранения.

13. Окладные работники Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого
...противоречить трудовому законодательству РФ.

14. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с
...договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к
...договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде
...нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения
...органа работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств,
...работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих
...к ним.

Окладные (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов
...должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по
...квалификационным группам государственными органами или (при
...органами местного самоуправления муниципального района «Сретенский
...

15. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических
...занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях
...соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их
...деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора
...в соответствии с Порядком проведения аттестации.

Педагогические работники по желанию могут проходить аттестацию в целях установления
...категории на основе оценки их профессиональной деятельности
...комиссией, создаваемой Министерством образования, науки и молодёжной
...Забайкальского края.

16. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную
...для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических,
...убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,
...или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо

...граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или политической принадлежности. их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения ложных или заведомо неверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2 Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального района «Сретенский район» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.4 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 14-ФЗ.

7.6 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

73. Учреждение не имеет права расходовать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также переводить деньги с банковских карт, если иное не предусмотрено законодательством.

74. Учреждение вправе в своем распоряжении всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и закрепленным недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

75. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение вправе в пределах права оперативного управления имуществом Учреждения в пределах полномочий самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2005 № 93-ФЗ "О некоммерческих организациях".

76. Для особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Для особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учреждением.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

77. В случае сделки в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не требуется.

78. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

79. Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

80. Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их приобретения) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

- обеспечение выполнения муниципального задания;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
 - об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - осуществление финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечение Учреждения;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- К функциям Собственника относятся:
- осуществление согласования сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
 - осуществление распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - осуществление перечня особо ценного движимого имущества;
 - осуществление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, осуществление такого имущества;
 - осуществление внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - осуществление в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи имущества организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- К функциям Управления образованием в отношении Учреждения относятся:
- осуществление предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, осуществление которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
 - осуществление условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - осуществление обеспечения детей, подлежащих обучению по дополнительным образовательным программам, в муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями

- осуществление в муниципальном районе «Сретенский район»;
 - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях;
 - обеспечение руководителей муниципальных образовательных организаций и прекращение их полномочий (с учетом мнения Главы МР «Сретенский район»), а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителями муниципальных образовательных организаций, проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;
 - обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального района, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
 - взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями образования в организации системного обучения молодёжи на основе преемственности, доступности и личной ориентации обучающихся с учётом образовательных потребностей населения;
 - обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;
 - финансирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - составление штатного расписания Учреждения;
 - осуществление полномочия, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., иными федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Забайкальского края и муниципального района «Сретенский район».
- А) Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Управлением образования (с учётом мнения Главы МР «Сретенский район») в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (эффективного контракта), приказом начальника Управления образованием.
- 3.1.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

1.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

1.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- утверждает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях (филиалах);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и квартальную отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района «Светловский район»;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- имеет доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

1.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- координирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждении (его обособленные структурные подразделения филиалы)), о переводе обучающихся в другую группу (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- привлекает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждениями;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

1.3.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учреждением;
- обеспечить выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета муниципального района «Сретенский район», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки имущества;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

1.3.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, родительский комитет.

1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет обучающихся;

- совет родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

- рассмотрение решения о необходимости заключения коллективного договора;

- направление представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- направление представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представительному органу;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия решения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 25 человек более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся в учебно-тренировочных группах в количестве по одному представителю от каждого отделения;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.1.1. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

8.1.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

1.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

1.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созывать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

1.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- утверждение режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников.

Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

8.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6 Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

8.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с осуществлением и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях (филиалах) Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает Положение об аттестации педагогических работников;

— выделяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с образовательными организациями;

— принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения по результатам соответствующих нормативов, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

— обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2 Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.8.3 В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительский комитет Учреждения.

8.8.4 Родительский комитет Учреждения, избирается Собранием родителей Учреждения, в котором 14-16 человек. Родительский комитет Учреждения имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа.

8.8.5 Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.8.6 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

8.8.7 Родительское собрание Учреждения проводится с участием Директора Учреждения и педагогических работников. На собрание родителей могут быть приглашены работники из административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

8.8.8 Родительский комитет отчитывается о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения.

8.8.9 К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете, утвержденного Управляющим советом.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района «Сретенский район».

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение осуществляет ~~своеобразный~~ бухгалтерский учет результатов своей работы, несет ~~финансовую~~ бухгалтерскую ответственность по установленной форме, руководствуясь ~~Минимальными требованиями к бухгалтерскому учету от 06.12.2001 № 402-ФЗ~~ "О бухгалтерском учете", представляет ~~бухгалтерский отчет о поступлении и расходовании средств~~.

8.2. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются ~~установленным~~ программой местного самоуправления муниципального района «Сретенский район».

8.3. Сроки ~~представления~~ отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются ~~установленным~~ статистикой. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами ~~и лицами из числа населения~~.

10. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение имеет ~~право~~ принимать участие в международном сотрудничестве в сфере ~~образовательного сотрудничества~~ заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями ~~и лицами~~ в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных ~~федеральными~~ законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по ~~установленным~~ правилам.

Учреждение ~~и реализует~~ дополнительные образовательные программы совместно с ~~иностранцами~~ иностранными организациями;

Учреждение обучает обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные ~~образовательные~~ организации, включающее предоставление обучающимся специальных ~~программ~~ для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и ~~педагогических~~ работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;

Учреждение ~~участвует~~ в сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ;

Учреждение ~~участвует~~ в деятельности международных организаций и проведении международных ~~образовательных~~ конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное ~~проводит~~ ~~установленных~~ мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на ~~установленном~~ и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными ~~законами~~ по решению Учредителя.

11.2 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя - муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

11.3 Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4 В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, является имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальный район «Сретенский район».

11.5 При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

11.6 При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными требованиями организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района «Сретенский район».

12. Порядок изменения Устава

12.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законом для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

13.1 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными правовыми актами РФ, Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район».

13.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

13.2.1 для приема обучающихся;

13.2.2 занятий;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) совершеннолетних обучающихся;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений (филиалов) и отделов Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Учреждения;
- перечень платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график) и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с указанием их стоимости);
- требования к одежде обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- инструкции сотрудников Учреждения и др.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, иных представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного представительства обучающихся.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

33 (тридцать три) страниц.

Директор муниципального учреждения
дополнительного образования
«Сретенская детско-юношеская
спортивная школа»

Д.Е. Матвеев

